

災害記録共有アーカイブ SORA 利用者向け操作マニュアル

(2024年7月版)

1. アカウント登録 (資料登録時に必要)

1-1. サイトにアクセス

サイトにアクセスします。

災害記録共有アーカイブ SORA	https://www.sora-sendai.jp/
------------------	---

右上に表示される「アカウント登録」をクリックします。



1-2. アカウントの作成

「*」このマークがついている項目は必須項目なので必ず入力してください。

アカウントの作成

メール *
test_sendai4@test.jp
The email address is not made public. It will only be used if you need to be contacted about your account or for opted-in notifications.

アカウント名
sendai4

氏名 *
仙台花子

電話番号 *
000000000000

Terms & Conditions
利用規約
この利用規約 (以下、「本規約」といいます。) は、_____ (以下、「当社」といいます。) がこのウェブサイト上で提供するサービス (以下、「本サービス」といいます。) の利用条件を定めるものです。登録ユーザーの皆さま (以下、「ユーザー」といいます。) には、本規約に従って、本サービスをご利用いただけます。
第1条 (適用)
本規約は、ユーザーと当社との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。
当社は本サービスに関し、本規約のほか、ご利用にあたってのルール等、各種の定め (以下、「個別規定」といいます。) をすることがあります。これら個別規定はその

利用規約に同意

アカウントの作成 キャンセル

メール*……………メールアドレスを登録してください。

アカウント名……………マイページで表示される名前を登録してください。

氏名*……………お名前を登録してください。(団体名・企業名も可)

電話番号*……………電話番号を入力してください。

利用規約に同意……………チェックをしてから「アカウントの作成」ボタンをクリックします。

画面が変わり、「メールを送信しました」というメッセージが表示されます。

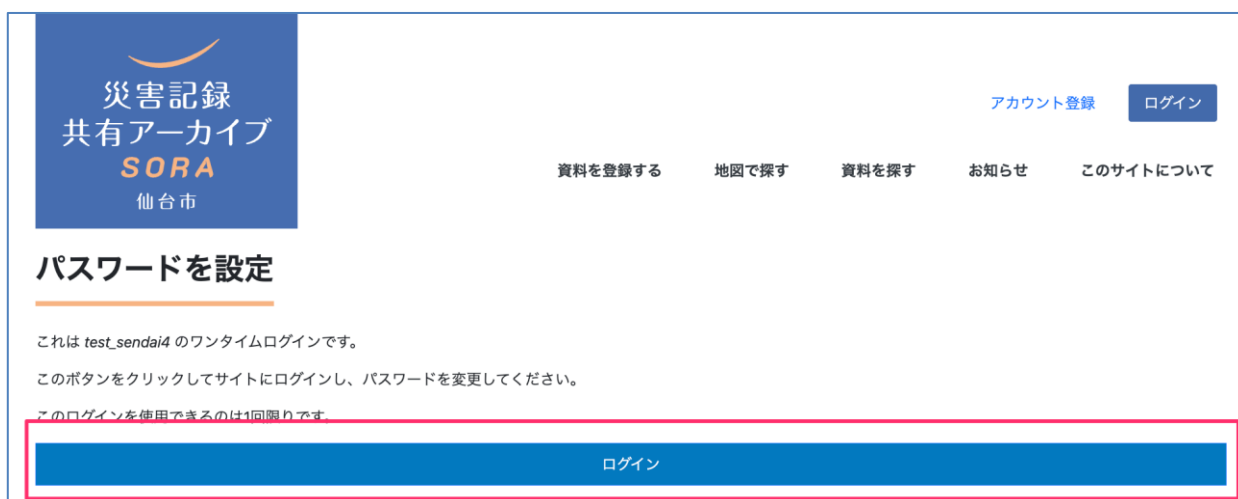


登録されたメールアドレスに登録を案内する内容のメールが送信されますので内容をご確認ください。

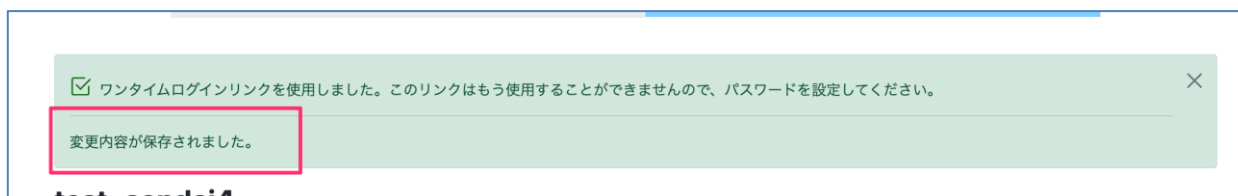
メールの本文のリンク URL をクリックしてください。
(このリンクは一度限り有効ですのでご注意ください。)



リンクから表示された画面で「ログイン」ボタンをクリックします。



パスワードを設定します。「パスワードの確認」にも再度入力してください。
「変更内容が保存されました」のメッセージが表示されたらアカウント登録完了されたこととなります。



test_sandai
トップページ右上のログインボタンより、登録したメールアドレス・パスワードを入力しログインします。



また、上部に「ユーザー名」のボタンが表示され、クリックすると登録した氏名・電話番号が表示されます。



プロフィールを変更する場合は「プロフィールの編集」をクリックします。
内容を編集後、保存ボタンをクリックします。

1-3. パスワードの変更方法

「プロフィールの編集」をクリックします。

The screenshot shows the user profile page for 'test_1'. On the left, a navigation menu includes 'プロフィール', 'プロフィールの編集' (highlighted with a red box), and 'パスワードのリセット'. The main content area shows the user's name 'test_1' and '氏名 テスト太郎'. At the top right, there are links for 'test_1さん', 'マイコンテンツ', 'ログアウト', and 'LANGUAGE'. Below these are links for '資料を登録する', '地図で探す', '資料を探す', 'お知らせ', and 'このサイトについて'.

編集画面へ遷移します。①「現在のパスワード」に現在のパスワード、②「パスワード」と③「パスワードの確認」に新しいパスワードを入力します。

The screenshot shows the password change form for 'test_sendai4'. The form includes the following fields and instructions:

- 現在のパスワード**: A text input field with a red box and a circled '1' next to it. Below it, a note says: '以下のメールアドレスまたはパスワードを変更する場合は必須です。パスワードをリセット。'
- メール ***: A text input field containing 'test_sendai4@test.jp'. Below it, a note says: 'The email address is not made public. It will only be used if you need to be contacted about your account or for opted-in notifications.'
- ユーザー名 ***: A text input field containing 'test_sendai4'. Below it, a note says: 'いくつかの特殊文字は利用可能です。その中には空白、ピリオド (.), ハイフン (-), 引用符 ('), アンダースコア (_), @ 記号が含まれます。'
- パスワード**: A text input field with a red box and a circled '2' next to it. Below it, there is a 'パスワードの強度:' indicator.
- パスワードの確認**: A text input field with a red box and a circled '3' next to it. Below it, there is a 'パスワードの一致:' indicator.
- At the bottom, there is a note: '現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。'
- アカウント名**: A text input field containing 'sendai4'.

「保存」をクリックすると、パスワードが変更されます。

1-4. パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は「ユーザー名」押した後、左メニューに表示される「パスワードのリセット」をクリックします。

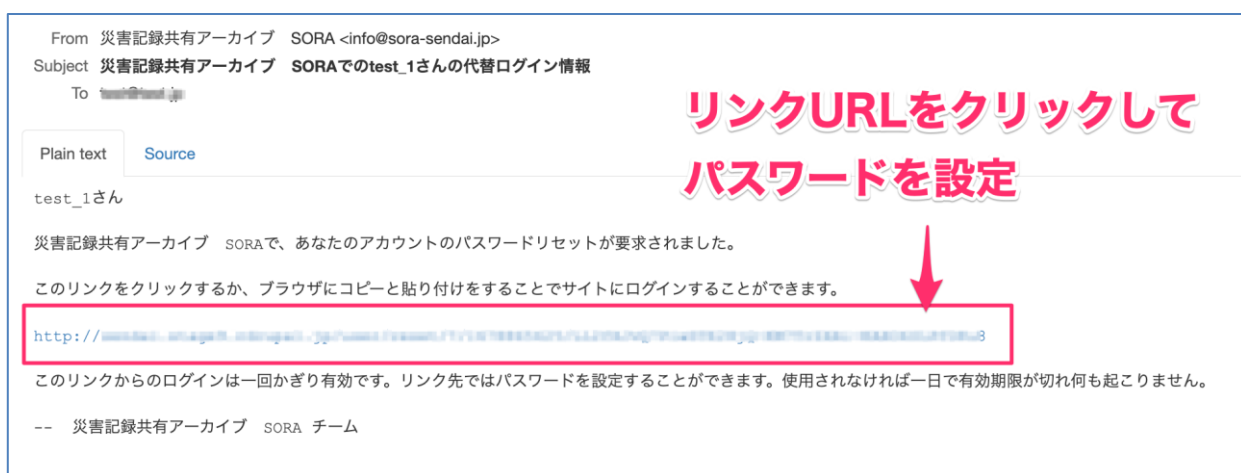
The screenshot shows the user profile page for 'test_1'. The left navigation menu has 'プロフィール', 'プロフィールの編集', and 'パスワードのリセット' (highlighted with a red box). The main content area shows the user's name 'test_1' and fields for '氏名 テスト太郎' and '電話番号 9999999999'. At the top right, there are links for 'test_1さん', 'マイコンテンツ', 'ログアウト', and 'LANGUAGE'. Below these are links for '資料を登録する', '地図で探す', '資料を探す', 'お知らせ', and 'このサイトについて'.

もしくはパスワードを誤って入力した場合に表示される「パスワードをお忘れですか？」をクリックします。

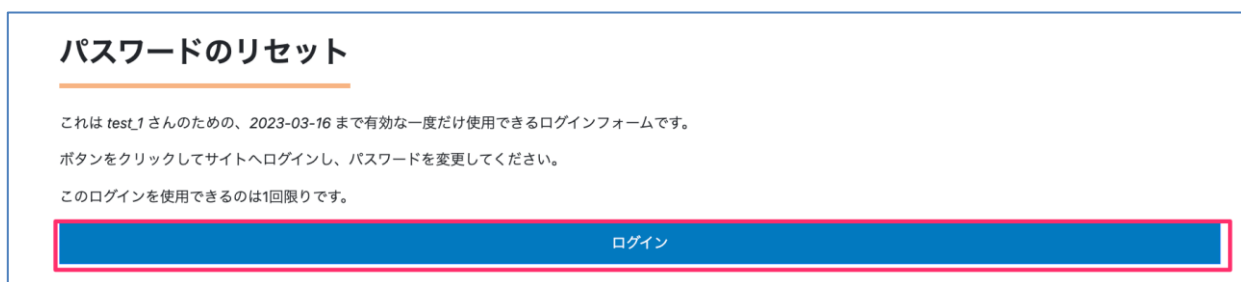
「パスワードを再設定」の画面から「送信」ボタンをクリックします。パスワードリセットのメールが登録したメールアドレスに送信されますので、メールを確認ください。



送信されるメールの内容は以下の通りです。



メール本文内のリンク URL をクリックします。パスワードリセットの画面が表示されますので「ログイン」をクリックします。



①パスワードを入力し、さらに②「パスワードの確認」にも入力します。最後に③保存ボタンをクリックします。

プロフィール

プロフィールの編集

パスワードのリセット

✔ You have just used your one-time login link. It is no longer necessary to use this link to log in. Please set your password. ✕

ワンタイムログインリンクを使用しました。このリンクはもう使用することができませんので、パスワードを設定してください。

test_1

メール *
test@test.jp
The email address is not made public. It will only be used if you need to be contacted about your account or for opted-in notifications.

ユーザー名 *
test_1
いくつかの特殊文字は利用可能です。その中には空白、ピリオド (.), ハイフン (-), 引用符 ('), アンダースコア (_), @ 記号が含まれます。

パスワード
..... 1

パスワードの強度: 強

パスワードの確認
..... 2

パスワードの一致: はい

利用規約に同意

保存

キ 3セル

「変更内容が保存されました」のメッセージが表示され、パスワードの設定が完了しました。

2. 資料を登録する（前述のアカウント登録が必要）

2-1. メニュー「資料を登録する」からクリックして入力

トップページの「資料を登録する」をクリックします。



前の画面で追加したファイルから位置情報・撮影年月日を取得し、地図や住所が自動で登録されることがあります。内容に問題がなければそのまま構いません。編集の必要があれば上書きで修正ください。

「タイトル」…前の画面で追加したファイル名が自動でセットされます。

「地図」…位置を修正する場合は、地図上の赤いピンをドラッグして調整してください。ピンを移動させ位置を変えた場合、「緯度経度情報」「撮影場所、作成場所」も自動的に変更されます。

地図 ピンを移動させれば緯度経度、撮影場所、作成場所は自動で入力されます。



緯度経度

緯度	経度
38.268195	140.869418

「撮影・作成年」「撮影・作成年月日」…ファイルから取得した年月日がセットされている場合があります。編集の必要があれば修正ください。

「著作権者」…登録したユーザー名がセットされます。必要があれば修正ください。

「資料の利用条件」…3つの条件より1つを選択ください。

「営利目的の利用について」…必要があればチェックください。

必須 撮影・作成年 2017 撮影・作成月日 7 月 16 日	自動セットされる場合あり
必須 著作権者 test1	登録したユーザー名が自動セット
必須 資料の利用条件 第三者が本資料をダウンロードして利用（二次利用）する際の利用条件を指定してください。 <input checked="" type="radio"/> 第三者が本資料を改変し公開することを許可し、利用条件を制限しない。 <input type="radio"/> 公開時には本資料と同じ利用条件を付することを条件に、第三者が本資料を改変し公開することを許可する。 <input type="radio"/> 第三者が本資料を改変することを禁止する。 ※ 改変：切り抜き、修正、再構成など資料の変更などを行うこと	どれかにチェック
営利目的の利用について <input type="checkbox"/> 営利目的の利用を禁止する	該当する場合はチェック

「関連する災害名」…「①発生年」を選択後「②災害種別」を選択します。
 該当する災害が「災害名」のリストに表示されます。該当の災害名を選択ください。
 （該当する災害名が存在しない場合、「災害種別」で「その他」を選択後、「上記にない場合は災害名をご入力ください」の項目に入力ください。）

必須 関連する災害名		
発生年	災害種別	災害名
2011 ①	その他 ②	-- 「その他」を選択した場合、災害名を入力してください。 --
上記にない場合は災害名をご入力ください		
雷被害 ③		

「資料の説明・概要」…資料の説明文を入力ください。
 「ファイルをさらに追加」…ファイルを複数追加する場合はこちらから追加します。
 ※1 つめのファイルと同じタイプのファイルのみ登録可能です。
 例：1 つめのファイルが「.jpg」のついたファイルであれば、2 つめ以降のファイルも「.jpg」のファイルのみ登録可能です。

入力が終わり確認する場合は「確認」をクリックください。
 前の画面に戻ってファイルを追加しなおす場合は「戻る」をクリックください。

ファイル選択 選択されていません <input type="checkbox"/> dammy_03_0.jpg <input checked="" type="checkbox"/> IMG_4924_0.jpg (24.11KB)	既に追加されているファイル IMG_4924_0.jpg (24.11KB)
<input type="button" value="選択したものを削除"/>	
128MB制限。 許可されたタイプ: jpg	
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="確認"/>

2-4. 入力内容を確認する

入力した内容が表示されますので、内容を確認の上、下部のボタンを選択してください。



- ①「編集画面へ戻る」……前の画面に戻って編集をする場合にクリックします。
- ②「承認申請」……登録した内容で申請する場合にクリックします。
- ③「下書き保存」……内容を保存だけして終了する場合にクリックします。

2-5. 投稿完了

②「承認申請」のボタンを押した後、投稿完了の画面が表示されます。内容が確認された後に公開となります。



2-6. マイコンテンツで確認する

上部にある「マイコンテンツ」をクリックします。



自身が投稿した内容の一覧が表示されます。

マイコンテンツ

タイトル

- すべて -

Editorial

状態を絞り込みして表示

下書き

承認申請

公開

アーカイブ(非公開)

タイトル	管理者からのお知らせ	掲載状況	更新日	編集
dammy_02_0		下書き	2023-03-15	編集
dammy_0		下書き	2023-03-01	編集
dammy_02_0		下書き	2023-03-01	編集
dammy_01_0		下書き	2023-03-01	編集

下書きの状態のみ編集が可能です。

タイトルをクリックすると登録した内容が表示されます。

アーカイブ(非公開)のものは、管理者からのお知らせが表示されています。

2-7. 投稿した内容がアーカイブ(非公開)となる場合

投稿した内容に何らかの問題があると判断した場合、非公開とさせていただきます。登録のメールアドレスに、非公開にする旨の内容のメールを送信いたします。

また、マイコンテンツの一覧で非公開となった投稿については「管理者からのお知らせ」欄にメッセージが表示されます。

アーカイブ(非公開)のタイトルをクリックした画面では、トップに管理者からのお知らせとして、非公開になった理由が表示されています。

3. 地図で探す (アカウント登録不要)

地図上から登録されている資料を探すことができます。

3-1. 「地図で探す」のページの説明

右上メニューの「地図で探す」をクリックします。

地図のページが表示されます。

上からキーワードを入力して絞り込みする欄、「撮影・作成年」を表すタイムライン、地図が表示されます。

The screenshot shows the 'Search on Map' interface. At the top, there is a search bar with the text 'キーワードを入力して絞り込み' (Enter keyword to filter). Below it is a timeline for '撮影・作成年' (Photography/Creation Year) with a bar chart showing data points from 1900 to 2023. A red box highlights the search bar with the text 'キーワードを入力して絞り込み'. Another red box highlights the timeline with the text '撮影・作成年で絞り込み'. Below the timeline, it says '28 件中の 1 件目 ~ 28 件目を表示' (Displaying 1st to 28th of 28 items). The main part of the page is a map of Sendai, Japan, with several red icons indicating search results. A red box highlights one of these icons with the text '複数重なっている場合 件数が表示されている' (In case of multiple overlaps, the number of items is displayed). Another red box highlights a different icon with the text '登録されている資料が地図上に アイコンで表示されている' (Registered materials are displayed on the map as icons). At the bottom left, there are two filter panels. The first is '関連する災害名' (Related Disaster Names) with a list of checkboxes and counts, such as '令和3年8月の大雨 (3)', '令和元年東日本台風 (3)', etc. A red box highlights this panel with the text '関連する災害名で絞り込み' (Filter by related disaster names). The second panel is '資料種別' (Material Type) with a list of checkboxes and counts, such as '画像 (14)', '文書 (11)', etc. A red box highlights this panel with the text '資料種別で絞り込み' (Filter by material type).

3-2. キーワードで絞り込み

キーワードを入力して検索ボタンをクリックします。地図上で該当する資料が絞り込みされます。

地図上に数字のついたアイコンが表示されます。数字は資料の数を表しています。アイコンをクリックすると、地図がズームされて個別の資料が表示されます。

地図で探す

キーワードを入力してクリック

4件中の1件目～4件目を表示

マップ内に絞り込みされる

登録された資料がアイコン表示

ファイルのタイプによってアイコンの種類が異なります。



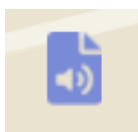
画像タイプ



動画タイプ



テキストタイプ

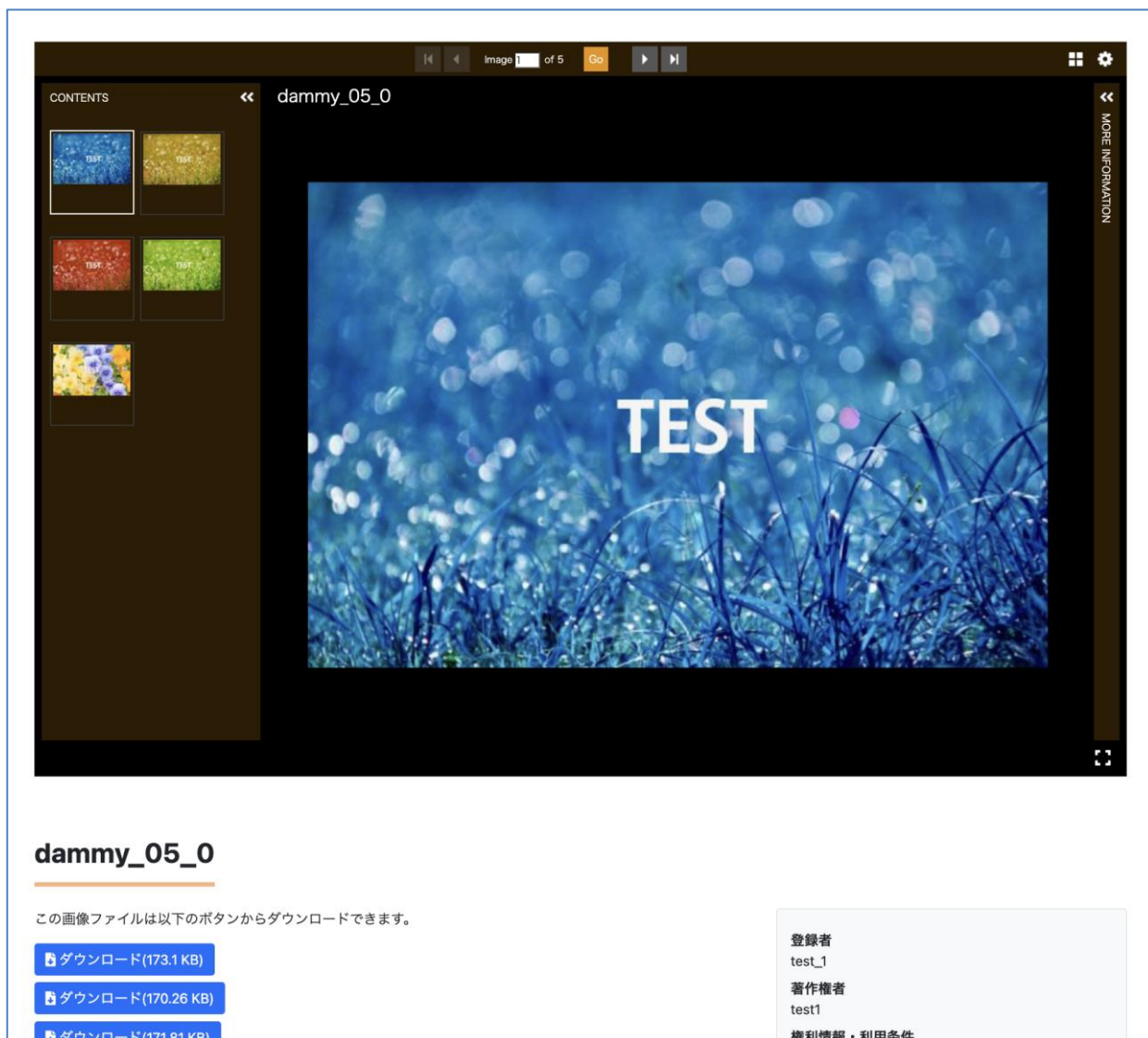


音声タイプ

地図上のアイコンをクリックすると、資料の概要の吹き出しが表示されます。資料のタイトルもしくはサムネイル画像をクリックすると、詳細画面に遷移します。



詳細画面に遷移した画面



こちらから資料のダウンロードも可能です。
ダウンロードした各資料は、利用条件を確認のうえご利用ください。

3-4. 「関連する災害名」「資料種別」で絞り込み

地図下にある「関連する災害名」と「資料種別」のリストにチェックをすると、該当の資料が地図上で絞り込まれます。



Google

キーボードショートカット 地図データ ©2023 利用規約 地図の誤りを報告する

関連する災害名

- その他 (1)
- 令和3年8月の大雨 (1)
- 明治三陸地震津波 (1)
- 東日本台風 (1)
- 関東大震災 (1)

資料種別

- 文書 (1)

該当する項目にチェックをすると、その時点で地図上で絞り込まれる

3-5. トップページ「地図で探す」で絞り込み

トップページの「地図で探す」からも同様に絞り込みで地図上に表示することができます。

キーワードを入力

地図で探す

検索

地図上のアイコンをクリック



Google

キーボードショートカット 地図データ ©2023 利用規約 地図の誤りを報告する

4. 資料を探す (アカウント登録不要)

4-1. 「資料を探す」のページの説明

右上のメニューから「資料を探す」をクリックします。



登録された一覧が表示されます。

上部の検索ボタンから、「浸水」などのキーワード検索が可能なほか、「詳細検索」をクリックすると、「著作権者」と「権利情報・利用条件」での検索も可能です。

資料を探す

キーワード検索

著作権者

権利情報・利用条件

登録の新しい順

28件中の1件目~10件目を表示

撮影・作成年

- 2023 (1)
- 2022 (1)
- 2021 (1)
- 2020 (1)
- 2019 (2)
- 2018 (1)
- 2015 (1)
- 2013 (1)
- 2007 (1)
- 1990 (1)

開く

関連する災害名

- その他 (3)
- 令和3年8月の大雨 (3)
- 令和元年東日本台風 (3)
- 東日本大震災 (3)
- 関東大震災 (3)
- 岩手・宮城内陸地震 (2)
- 明治三陸地震津波 (2)
- 7, 8月豪雨及び台風第10号 (1)
- 令和2年7月豪雨 (1)
- 平成5年8月豪雨 (1)

開く

資料種別

- 画像 (14)
- 文書 (11)
- 動画 (2)
- 音声 (1)

sample1

撮影日: 1950-01-02
仙台市青葉区本町2丁目1519仙台市青葉区本町2丁目15仙台市青葉区本町2丁目仙台市青葉区本町青葉区

320x180

撮影日: 1950-01-01
仙台市青葉区国分町1丁目811仙台市青葉区大町2丁目13仙台市青葉区大町2丁目仙台市青葉区大町青葉区

test

作成日: 1970-01-01
仙台市青葉区国分町2丁目611仙台市青葉区国分町2丁目9仙台市青葉区国分町2丁目仙台市青葉区国分町青葉区

sample1_0

sample1_0

4-2. 「資料を探す」の並び替え

登録の新しい順 or 古い順を選択して並び替えをすることができます。

資料を探す

仙台市

検索

▶ 詳細検索

著作権者

権利情報・利用条件

- すべて -

登録の古い順

✓ 登録の新しい順

並び替えを選択してクリック

4-3. 右側の分類で絞り込み

一覧ページの右側に「撮影・作成年」「関連する災害名」「資料種別」の分類があります。該当する項目にチェックをすると、その時点で資料の一覧が絞り込み表示されます。

災害記録
共有アーカイブ
SORA
仙台市

アカウント登録 ログイン Language

資料を登録する 地図で探す 資料を探す お知らせ このサイトについて

資料を探す

キーワード検索

検索

▶ 詳細検索

登録の新しい順

95 件中の 1 件目 ~ 10 件目を表示

撮影・作成年

- 2021 (2)
- 2011 (92)
- 1986 (1)

関連する災害名

- 東日本大震災 (92)
- 令和3年(2021年) 福島県沖地震 (2)
- 昭和61年8月洪水(台風10号) (1)

資料種別

- 画像 (94)
- 動画 (1)

地下鉄長町南駅 構内浸水

撮影日: 1986-08-05
仙台市太白区長町南3丁目11

鶴ヶ谷地区の水路崩落状況

撮影日: 2011-03-25
仙台市泉区南光台1丁目1811

泉区松森 液状化による人孔(マンホール)浮上

撮影日: 2011-03-11
仙台市泉区松森明神58

表示された資料名をクリックすると詳細情報を閲覧できます。

資料のダウンロードも可能ですので、利用条件を確認のうえご活用ください。